|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Anglais** | | **Français** |
| Human resources manager | | Directeur des ressources humaines |
| Chief Executive Manager (CEO) | | Président Directeur Général |
| Chief Administrative Officer | | Directeur Administratif |
| Chief Operating Officer | | Directeur de l'exploitation |
| A job | | Un emploi |
| A work | | Un travail |
| Work | | L'emploi (en général) / le travail |
| Employment contrat | | Un  contrat de travail |
| A fixed-term contract | | Un CDD |
| A permanent / unlimited-term contract | | Un CDI |
| Job advertisement | | Annonce d'emploi |
| Job center | | Agence pour l'emploi |
| Job seeker | | Chercheur d'emploi |
| Company day nursey | | Crèche d'entreprise |
| A position | | Un poste |
| A posting | | Une affectation (poste) |
| A transfer | | Une mutation |
| A promotion | | Un avancement |
| Promotion on seniority | | Avancement à l’ancienneté |
| A executive | | Un cadre |
| A  top (US) / senior (GB) executive | | Un cadre supérieur |
| Middle manager | | Cadre moyen |
| A work team | | Une équipe de travail |
| A sales manager | | Chef de vente |
| Department Head | | Chef de service |
| Department head / Department supervisor | | Chef de rayon / chef de service |
| A floor manager | | Chef de groupe |
| A boss | | Un patron |
| Managing Director | | Directeur général |
| A clerical worker | | Un employé de bureau |
| A temp / a temporary worker | | Un travailleur temporaire |
| To temp | | Faire du travail intérimaire |
| An apprentice | | Un apprenti |
| Apprenticeship | | Apprentissage |
| A new hire | | Un nouvel employé |
| An employee | | Un employé |
| An employer | | Un employeur |
| An identification badge | | Un badge d'identité |
| To clock in | | Pointer (en arrivant dans l'entreprise) |
| To clock out | | Pointer (en quittant l’entreprise) |
| The staff (singular) is... | | Le personnel, les employés sont... |
| Staff attendance | | Présence du personnel |
| An expense report | | Note de frais |
| A resume | | Un CV (Curriculum vitae) |
| A covering / cover letter | | Une lettre de motivation |
| Credentials | | Références sur le CV |
| Skills, abilities | | Aptitudes, capacités , compétences |
| To hire / sign up / take on (familiar) somebody | | Recruter , embaucher quelqu'un |
| To lay somebody off | | Licencier quelqu'un |
| To dismiss | | Congédier, renvoyer quelqu'un |
| To sack, fire somebody | | Mettre quelqu'un à la porte |
| A pink slip | | Formulaire / lettre de licenciement |
| Termination date | | Date de licenciement |
| Outplacement | | Aide au reclassement après un licenciement de la part de l'employeur; insertion professionnelle |
| To resign | | Démissionner |
| A resignation | | Une démission (d'un poste) |
| To quit a job | | Quitter un emploi |
| Term of notice | | Délai de préavis |
| To retire | | Prendre la retraite |
| Retirement | | Départ à la retraite |
| A want ad | | Une petite annonce |
| A job offer | | Une offre d'emploi |
| To apply for a job | | Candidater / poser sa candidature / postuler à une offre d'emploi |
| An application | | Une candidature |
| An applicant | | Un candidat |
| A job interview | | Un entretien d'embauche |
| A contractor | | Entrepreneur (entreprise), un contractuel |
| A free-lancer | | Un travailleur indépendant |
| To work freelance | | Travailler à son compte |
| Reduction in force | | Plan social |
| Wages | | Solde, salaire (payé à l'heure) |
| Wage freeze | | Gel de salaire |
| Salary | | Salaire / traitement payé au mois / à l'année |
| Pay slip | | Feuille de salaire |
| Salary scale / Pay grid | | Grille des salaires |
| Salary rise | | Hausse de salaire |
| Perks | | Avantages additionnels au salaire |
| A bonus / an incentive | | Une prime de rendement |
| A signing bonus | | Une prime d'embauche |
| A bar chart | | Un histogramme |
| A chart | | Un graphique, diagramme |
| A table | | Un tableau |
| An appointment | | Un rendez-vous |
| An interview | | Un entretien |
| A meeting point | | Un point de rencontre |
| A minutes | | Un compte rendu |
| A report | | Un bilan / un rapport / un compte rendu |
| To add the agenda | | Ajouter à l'ordre du jour |
| To arrange a meeting | | Organiser un rendez-vous |
| To convene  a meeting | | Convoquer à une réunion |
| To hold a meeting | | Tenir une réunion |
| To resume | | Reprendre |
| To schedule | | Planifier  /programmer |
| To do overtime / to work extra time | | Faire des heures supplémentaires |
| Telecommuting | | Travail chez soi / à distance |
| To telecommute | | Télétravailler : travailler à distance |
| Voluntary work | | Bénévolat |
| A volunteer | | Un bénévole |
| To volunteer | | Faire du bénévolat |
| To be shortlisted | | Être sélectionné (candidat) |
| Work experience | | Expérience professionnelle |
| A blue collar | | Un col bleu |
| A white collar | | Un col blanc |
| Manpower / Laborforce (US) / Workforce | | Main d’œuvre |
| Board | | Conseil |
| Boardroom | | Salle du conseil |
| Board of Directors | | Conseil d'administration |
| Works council | | Comité d'entreprise |
| A company | | Une société / entreprise |
| A company car | | Une voiture de fonction |
| A firm | | Une entreprise |
| A law firm | | Cabinet d'avocat |
| A corporation | | Une société |
| A factory | | Une usine / fabrique / manufacture |
| A branch | | Succursale, agence (agency) |
| A subsidiary (company) | | Une filiale |
| A private limited company | | Une SARL |
| A public limited company | | Une société anonyme |
| A multinational | | Une multinationale |
| The headquarters | | Le siège (d'une entreprise) /direction générale |
| A merger | | Une fusion |
| A  joint venture | | Une entreprise commune |
| A takeover | | Un rachat, absorption, reprise |
| The factory floor | | L'usine / les ouvriers / l'atelier |
| On the factory floor | | Dans les ateliers |
| A workshop | | Un atelier |
| A (nuclear) plant | | Une usine nucléaire |
| An assembly plant | | Une usine de montage |
| An assembly line | | Une chaîne de montage |
| To work in shifts | | Travailler en trois huit |
| The day / night shift | | Équipe de jour / poste de jour / équipe de nuit |
| To be suitable for | | Convenir à, être convenable à |
| To subcontract | | Sous-traiter |
| To outsource | | Délocaliser / externaliser / sous-traiter |
| Outsourcing | | Sous-traitance |
| Parts | | Pièces détachées |
| To revamp | | Restructurer (entreprise) |
| Industry | | Industrie, secteur |
| A helmet | | Un casque |
| A site | | Un chantier |
| A gap year | | Une année sabbatique |
| An appendix | | Une annexe (document) |
| An additional clause | | Un avenant |
| Staff canteen | | Cantine / restaurant d'entreprise |
| A career | | Une carrière (emploi) |
| A career plan | | Un plan de carrière |
| Payroll charges | | Charges salariales |
| Unemployment | | Le chômage |
| Redundancy | | Chômage économique / licenciement économique |
| To make somebody  redundant | | Licencier  quelqu'un |
| Staff reduction | | Compression/réduction des effectifs |
| A sick leave | | Un congé maladie |
| A wage dispute | | Conflit salarial |
| Paid vacation / paid leave | | Congés payés |
| Relocation | | Délocalisation |
| Malpractice | | Faute professionnelle |
| Training | | Formation |
| A training scheme | | Un plan de formation |
| A Formative | | Un formateur |
| Working hours | | Heures de travail |
| Profit sharing | | Intéressement |
| Company newsletter | | Journal d'entreprise |
| Occupational Health Doctor | | Médecin du travail |
| To graduate  from | | Être diplômé de |
| Trial Period | | Période d'essai |
| The turnover | | Le chiffre d'affaires |
| **FINANCE** | **Français** | |
| Accounting / accountancy  Accounting department | Comptabilité  Service de comptabilité | |
| An approval | Un accord, une acceptation, une approbation | |
| Assets | Crédits / atouts (personne) | |
| Assets and liabilities | L'actif et le passif | |
| A broker | Un courtier | |
| The balance | Le solde | |
| A bank statement | Un relevé bancaire | |
| Bankruptcy  To go bankrupt/ to go bust (US) | Faillite  Faire faillite | |
| To close down | Fermer définitivement  (entreprise) | |
| To file for bankruptcy | Déposer le bilan | |
| A benefit | Un avantage | |
| A bid | Une offre | |
| The bottom line | Le résultat financier | |
| Charity / charities (plural) | Les organisations caritatives | |
| The core market | Le marché principal | |
| Franchising agreement | Système de franchise / accord de franchise | |
| Change | La monnaie / l'appoint | |
| Cost effective | Rentable / bon rapport rendement-prix | |
| A currency | Une devise monétaire | |
| A deposit | Un acompte / une caution | |
| To dissolve a company | Dissoudre une société | |
| An estimate | Un devis | |
| A figure | Un chiffre | |
| Funds | Les fonds monétaires | |
| Growth | La croissance économique | |
| An instalment | Un versement (bancaire) | |
| An investment | Un investissement | |
| An investor | Un investisseur | |
| A remittance | Une remise / un versement | |
| A loan | Un prêt (bancaire) | |
| A merger | Une fusion entre des entreprise | |
| An overdraft | Un découvert bancaire | |
| To be overdrawn | Être à découvert | |
| To be in the red | Être dans le rouge | |
| Overhead (costs) (GB) / overheads (US) | Frais généraux | |
| Profitable | Rentable | |
| Quoted | Coté en bourse | |
| A quote | Une cote (bourse) | |
| To quote | Coter (en bourse) | |
| Revenue | Les recettes | |
| A share / a stock-option | Un part / une action boursière | |
| A shareholder / a stock-holder | Un actionnaire | |
| The Stock Exchange | La Bourse | |
| Sustainable development | Développement durable | |
| To streamline | Rationaliser | |
| To subsidize | Subventionner | |
| To take over | Racheter une entreprise / reprendre | |
| The turnover | Le chiffre d'affaire | |
| To take over a company | Prendre le contrôle d'une société | |
| Valuables | Objets de valeur | |
| To withdraw money | Retirer de l'argent | |
| Winding up | Liquidation d'une société | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Buying ans selling**  **Anglais** | | **Français** | |
| To sell | | Vendre | |
| To buy / to purchase | | Acheter | |
| To get / receive (a letter, parcel) | | Obtenir / recevoir une lettre  /colis | |
| To send | | Envoyer | |
| To dispatch (a parcel / an  order) | | Envoyer / expédier un colis / commande | |
| To ship | | Expédier (par mer / par bateau), charger / embarquer | |
| To load | | Charger (cargaison) | |
| To unload | | Décharger (cargaison) | |
| To charter | | Affréter | |
| A charter plane | | Un avion charter | |
| Spending power | | Pouvoir d'achat | |
| A sales policy | | Une politique de vente | |
| Sales /sellings | | Les ventes | |
| Purchases | | Les achats | |
| Selling price | | Prix de vente | |
| Trade | | Le commerce / le négoce / les échanges commerciaux | |
| For sale | | À vendre | |
| On sale | | en solde | |
| An order form | | Un bon de commande | |
| A receipt | | Un reçu | |
| Upon receipt of invoice | | A  réception de la facture | |
| A retailer | | Un détaillant | |
| The retail sales | | Les ventes au détail | |
| A wholesaler | | Un grossiste / marchand de gros | |
| A dealer | | Un concessionnaire / marchand | |
| A rebate | | Une ristourne | |
| A discount | | Réduction / rabais | |
| Mail order (sale) | | Vente par correspondance | |
| To pay in full | | Régler toute la facture : payer comptant | |
| A display | | Un présentoir / étal | |
| A shopping  mall / shopping center | | Un centre commercial / une galerie marchande | |
| The amount | | Le montant | |
| A bid | | Une offre | |
| A takeover bid | | Une offre publique d'achat | |
| Billing | | La facturation | |
| To charge | | Facturer / faire payer | |
| To charge for | | Prendre (monétairement) | |
| Charges | | Frais, prix, coûts | |
| Commodity | | Marchandise / produit/ denrée | |
| A consignment | | Un arrivage / envoi (de marchandises) | |
| To deliver | | livrer | |
| Delivery | | Livraison | |
| To dispatch | | Expédier | |
| A draft | | Une traite | |
| Handling | | Manutention | |
| In bulk | | En vrac | |
| To buy in bulk | | Acheter en gros | |
| An invoice | | Une facture | |
| An item | | Un article | |
| A lorry | | Un camion | |
| The mailman (US) / postman (GB) | | Le facteur | |
| An order | | Une commande | |
| To order | | Commander | |
| To place an order (GB)  To put in an order (US) | | Passer une commande | |
| To process an order | | Traiter une commande | |
| Out of stock | | En rupture de stock | |
| The storage room | | La réserve / espace de stockage | |
| A package | | Un paquet / lot | |
| A parcel | | Un colis | |
| A quotation /  an estimate | | Un devis | |
| A registered mail | | Un courrier recommandé | |
| A shipment | | Une expédition | |
| To unload | | Décharger (camion) | |
| To Unpack | | Déballer | |
| To wrap | | Emballer | |
| Packaging | | L'empaquetage | |
| A fleet of vehicles | | Un parc de véhicules | |
| Bonus scheme système de primes |  | |
| Packing slip | Bordereau de livraison | |
| Storage cost | Coût de stockage | |
| Valued Added Tax | Taxe sur la valeur ajoutée | |
| Valued added | Valeur ajoutée | |
| Value chain | Chaîne de valeur | |
| Work force | effectifs | |
| Work load | Charge de travail | |
| Working hours | Heures de travail | |
| A benchmark | Un point de référence / un test de performance / un banc d'essai | |
| A blueprint | Un projet / plan | |

TRAVEL

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Boarding | | **Français**  Embarquement | |
| A boarding Pass | | Carte d'embarquement | |
| To go on board / To board | | Embarquer / monter à bord (train, avion) | |
| To get on / off a bus | | Monter dans un bus / descendre d'un bus | |
| Fare | | Prix / tarif du billet (de transport : bus, taxi, train, avion) | |
| Entry fee | | Prix d'entrée (pour un musée, cinéma) | |
| Entrance fee | | Droit d'entrée (pour un musée, cinéma) | |
| Transportation | | Les transports | |
| Sightseeing | | Le tourisme / choses à voir (monuments) : visites touristiques | |
| To go sightseeing | | Faire du tourisme | |
| To go on holiday / vacation (US) | | Partir en vacances | |
| A tour (= journey) | | Un voyage / une visite | |
| A ride | | Un trajet (bus / voiture) | |
| To ride | | Voyager (en bus, train, métro) / aller en bus / aller en voiture / monter à cheval | |
| A trip (journey) | | Un voyage : une excursion (bateau) | |
| A foreign travel | | Un voyage à l'étranger | |
| Travel allowance | | Frais de déplacement | |
| Abroad  To go abroad | | À l'étranger  Partir à l'étranger | |
| Overseas | | À l'étranger | |
| Travel is... | | Les voyages sont... | |
| A package tour | | Un voyage organisé | |
| A passenger | | Un passager | |
| The luggage / baggage  The luggage /baggage is heavy  One / a piece of luggage  Three pieces of luggage/baggage | | Les bagages  Les bagages sont lourds  Un bagage  Trois bagages | |
| Baggage claim | | (Lieu de) récupération des bagages (aéroport) | |
| To retrieve | | Récupérer ses bagages | |
| Left-luggage (locker) | | Casier à consigne automatique | |
| Left-luggage | | Consigne | |
| A direct flight | | Un vol direct | |
| A connecting flight | | Vol avec / de correspondance | |
| Connecting passenger | | Passager en transit | |
| A sea resort | | Une station balnéaire | |
| A ski resort | | Une station de sports d'hiver | |
| A round-trip flight | | Un vol aller-retour | |
| A round-trip ticket | | Un billet aller-retour | |
| A one-way flight | | Un vol simple | |
| A Non-stop flight | | Un Vol sans arrêt  / sans escale | |
| A stopover | | Une escale / halte | |
| A route | | Un itinéraire | |
| An airplane / a plane | | Un avion | |
| An aircraft | | Un avion | |
| An airline / carrier | | Une compagnie aérienne | |
| Airline ticket counter | | Comptoir d'une compagnie aérienne | |
| Aisle | | Couloir (avion) | |
| Arrival and departure | | Arrivée et départ | |
| To book (a room, a flight, a seat) | | Réserver (une chambre, un vol, une place (siège)) | |
| Booked up | | Complet (hôtel) | |
| A taxi cab | | Un taxi | |
| The cabin | | La carlingue de l'avion, la cabine | |
| The flight deck | | La cabine de pilotage | |
| Cabin crew | | L'équipage (avion) | |
| Cabin / flight attendant | | Membre de l'équipage | |
| A car (US) / A  carriage (GB) | | Un wagon (pour voyageurs) | |
| A wagon, truck (goods) | | Un wagon de marchandises | |
| A shuttle | | Une navette | |
| A cart / trolley (US) | | Un chariot | |
| To commute | | Faire la navette entre son lieu de travail et son domicile | |
| A Commuter / a suburban | | Un banlieusard | |
| The Customs  is | | La douane est... | |
| Duty-free | | Hors-taxe | |
| The Jet lag | | Le décalage horaire | |
| To land | | Atterrir, se poser (avion) / débarquer (navire) | |
| To take off | | Décoller (avion) | |
| Landing card | | Carte de débarquement | |
| A rental car | | Une voiture de location | |
| High season  Off season | | Haute saison  Basse saison | |
| A cruise | | Une croisière | |
| A cruising altitude | | Altitude de croisière | |
| A subway | | Métro | |
| A train conductor | | Un contrôleur de train | |
| A flight attendant | | Hôtesse de l'air / steward | |
| Train tracks | | Les rails | |
| Train crossing | | Passage à niveau | |
| The railway  (GB) / the railroad (US) | | La voie ferrée | |
| The rails / the track | | Les rails | |
| A platform | | Un quai | |
| Freight | | Fret / cargaison / prix du transport / port | |
| Traveller's checks | | Chèques de voyage | |
| The room rate | | Prix de la chambre | |
| Network | | Réseau | |
| On time | | À l'heure | |
| In time | | A temps, à terme | |
| Delay | | Retard | |
| To miss | | Manquer, rater (le train) | |
| A runway | | Une piste d'aviation | |
| A one-way ticket | | Un aller-simple | |
| Rush / peak (US) hour | | L'heure de pointe | |
| A seat | | Un siège | |
| A seatbelt | | Une ceinture de sécurité | |
| A window / porthole | | Hublot | |
| A pick-up (=collection) | | Enlèvement / collecte de marchandises | |
| Schedule | | Plannings / horaires / plan / programme | |
| Time zone | | Fuseau horaire | |
| A dispatch | | Un envoi / une expédition | |
| To dispatch | | Envoyer / expédier  (marchandises) | |
| The delivery | | La livraison | |
| Shipping costs | | Frais d'envoi | |
| Shipping | | Expédition / frais de transport / transport maritime | |
| To attend something | | Assister à (une conférence...) | |
| The audience | | Le public / l'auditoire | |
| A booth | | Un stand | |
| A trade fair | | Une foire commerciale/salon | |
| Advertsing  Advertisement | Annonce publicitaire | |
| Advertising campaign | Campagne de publicité | |
| Advertising agency | Agence de publicité | |
| Outdoor advertising | Publicité extérieure | |
| A booklet | Un brochure | |
| A leaflet | Un dépliant | |
| A catalogue | Un catalogue | |
| The consumer | Le consommateur | |
| The consumer society | La société de consommation | |
| A brand | Une marque | |
| A global brand | Une marque mondiale | |
| Market leader | Leader du marché | |
| Marketing survey | Étude de marché | |
| Marketing manager | Directeur responsable du marketing | |
| Marketing team | Équipe commerciale | |
| Packaging | Conditionnement, emballage | |
| A press release | Un communiqué de presse | |
| A product range | Une gamme de produit | |
| Public relations | Relations Publiques | |
| Royalty | Droits d'auteurs | |
| Sales representative | Représentant de commerce | |
| A supply | Une offre | |
| A study | Une étude | |
| To target a customer | Cibler une clientèle | |
| A trend | Une tendance | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| A factory | **Français**  Une usine / une fabrique | | |
| A manufacturer | Un fabricant | | |
| An industrialist | Un industriel | | |
| Automation | Automatisation | | |
| A company | Une société | | |
| Corporate  life | La vie d'entreprise | | |
| Consumer goods | Biens de consommation | | |
| Efficiency | Rendement (machine) | | |
| the output | Le rendement / production (machine, travailleur) | | |
| Smokestack industry | Industrie lourde | | |
| A smokestack | Une cheminée | | |
| Handling | La manutention | | |
| tooling | L'outillage | | |
| Maintenance | Maintenance | | |
| A  (nuclear) plant | Une usine (nucléaire) | | |
| Raw material | Matières premières | | |
| A release | Un lancement / sortie d'un produit | | |
| A skilled worker | Un ouvrier qualifié | | |
| Spare parts | Pièces de rechange | | |
| A store  floor | Un atelier | | |
| A supplier | Un fournisseur | | |
| The construction industry | Le secteur de la construction | | |
| The motor industry | L'industrie automobile | | |
| The oil industry | Le secteur pétrolier | | |
| The shipping industry | L'industrie maritime | | |
| **Anglais**  Real estate | | **Français**  L'immobilier |
| Public Utility | | Service Public |
| To move  out | | Déménager |
| To move in | | Emménager |
| A hall / corridor | | Un couloir |
| An acquisition | | Un achat |
| To own | | Posséder |
| The owner | | Le propriétaire |
| To rent /to let | | Louer |
| A renter | | Un locataire |
| A rental agreement | | Un contrat de location |
| A 30-day notice | | Un préavis de 30 jours |
| A deposit | | Une caution |
| An elevator (US) / a lift (GB) | | Un ascenseur |
| The premises / facilities | | Les locaux / lieu de travail |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| A general ledger | | Un grand livre de frais (comptabilité) |
| The management | | La direction / la gestion d'une entreprise / l'administration / les cadres supérieurs / les dirigeants |
| To convene | | Se réunir / convoquer / organiser une réunion |
| To cancel | | Annuler une réunion, un rendez-vous |
| To schedule an appointment | | Fixer un rendez-vous |
| The workload | | La charge / quantité de travail |
| The backlog | | Le retard dans le travail |
| An invoice | | Facture |
| A customer | | Un client |
| The patrons | | La clientèle / les clients |
| To make benefits / profits / money | | Faire du profit |
| A department / a division (US) | | Un service / rayon (magasin) |
| Small and medium companies | | Petites et moyennes entreprises |
| To run a business | | Diriger une société |
| Board members | | Membres du conseil d'administration |
| minutes of a meeting | | Un compte-rendu / un procès-verbal d'une réunion |
| board minutes | | Un compte-rendu de la réunion du Conseil d'administration |
| A statement (of account) | | Un procès-verbal / un relevé de compte |
| To hold a conference | | Tenir un congrès; une conférence |
| To attend a workshop | | Assister à un atelier |
| Assets and liabilities | | Crédit et débit |
| A memorandum / a memo | | Une note interne de service |
| Office chores | | Tâches de bureau |
| Office supplies | | Fournitures de bureau |
| Stationery | | Fournitures de bureau / papier à lettres / la papeterie |
| The letterhead | | L'en-tête (d'une lettre) |
| Letter paper | | Papier à lettre |
| A file / to file | | Un dossier / classer les dossiers |
| A binder / folder | | Un classeur / chemise (folder) |
| A sheet protector | | Une chemise transparente |
| A file box | | Une boîte de classement |
| A customer file | | Un dossier client |
| To sort out | | Trier |
| To sort  the mail | | Trier le courrier |
| To tidy (up) | | Ranger / mettre en ordre / mettre de l'ordre |
| To enclose | | Joindre |
| A bulletin board | | Un tableau d'affichage |
| A chart / a graph | | Un tableau / un graphique |
| A stapler | | Une agrafeuse |
| A staple | | Une agrafe |
| A glue stick | | Un bâton de colle |
| A copier / a copy machine | | Une photocopieuse |
| A fax machine | | Un fax |
| A correction fluid | | Un correcteur liquide |
| A calculator | | Une calculatrice |
| A pencil | | Crayon à papier |
| A colored (US) pencil / a coloured (GB) pencil | | Un crayon de couleur |
| A pen | | Un stylo |
| A highlighter | | Un feutre |
| An eraser (US) / a rubber (GB) | | Une gomme |
| A paper clip | | Un trombone |
| A tack | | Une punaise |
| A lunch / coffee break | | Une pause déjeuner / une pause café |
| A shelf | | Un rayon / une étagère |
| A toll-free call | | Un numéro vert |
| Business hours | | Heures de bureau |
| A storage room | | Un lieu de stockage, un dépôt |
| Agenda / on the agenda | | Ordre du jour / à l'ordre du jour |
| An assignment / a task | | Une mission / une tâche |
| In bold (print) | | En (caractère) gras (écriture) / en gras |
| A briefcase | | Un porte-documents / une serviette |
| A deadline | | Une date limite, butoir |
| A notebook | | Un cahier |
| A notepad | | Un bloc-notes |
| A pair of scissors | | Un ciseau / une paire de ciseaux |
| A drawer | | Un tiroir |
| A draft | | Un brouillon |
| Expenditures / spendings | | Dépenses |
| Expenditures and revenue | | Dépenses et recettes |
| A fan | | Un ventilateur |
| The directory | | L'annuaire |
| A parcel | | Un colis |
| A  pencil case / box | | Une trousse |
| Postage | | Affranchissement |
| A stamp | | Un timbre |
| A stamped envelop | | Une enveloppe affranchie |
| A registered letter with acknowledgement of receipt | | Une lettre recommandée avec accusé de réception |
| A  set square | | Une équerre |
| A protractor | | Un rapporteur |
| A wastebasket | | Une corbeille à papier |
| A form | | Un formulaire |
| **Anglais**  To launch a product onto the market | **Français**  Lancer un produit  sur le marché |
| A brand | Une marque (commerciale) d'un produit |
| A (registered) trade mark | Une marque déposée |
| Specifications | Le cahier des charges |
| A range / line of products | Une gamme / choix / éventail de produits |
| To reach a goal | Atteindre un but / objectif |
| To meet a deadline | Respecter un délai / une date limite |
| A target / an audience target | Une cible / un public ciblé |
| A tip | Un conseil / tuyau |
| Market studies | Études de marché |
| A research department | Un bureau d'étude |
| Consumer behaviour / behavior (US) | Comportement du consommateur |
| Distribution channel | Canal / circuit / chaîne de distribution |
| A call center | Un centre d'appel |
| A sample | Un échantillon |
| A market share | Une part de marché |
| To conduct a poll / survey | Faire faire un sondage / une enquête |

|  |  |
| --- | --- |
| **Anglais**  An account | **Français**  Un compte |
| A banking account | Un compte bancaire |
| The amount | Le montant |
| To amount to | S’élever à... (somme) |
| The balance | Le solde |
| Bank charges | Frais bancaires /agios |
| A banknote | Un billet de banque |
| A coin | Un pièce de monnaie |
| A branch | Une agence |
| A broker | Un courtier |
| Brokerage | Courtage |
| Cash | L'argent liquide |
| A checkbook | Un chéquier |
| A passbook | Un livret d'épargne |
| The savings bank | La caisse d’épargne |
| A checking account | Un compte-chèque |
| A deposit account | Un compte de dépôt |
| A draft | Une traite (finance) |
| To fill in / out a form | Remplir un formulaire |
| Funds | Fonds / aides financières |
| Instalment | Versement / mensualité |
| To owe something | Devoir quelque chose |
| A portfolio | Un portefeuille (d'actions/clients) |
| A wallet | Un portefeuille (billets) |
| A purse | La bourse (sac) |
| Remittance | Versement |
| The teller | Le guichetier |
| A transfer | Un virement |
| To withdraw money | Retirer de l'argent |