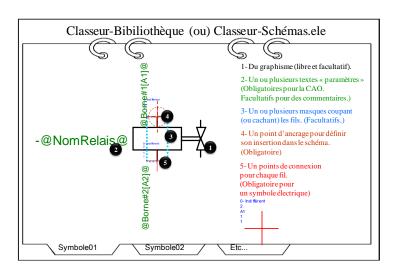


## METHODE POUR CRÉER UNE FIGURE RAPIDEMENT PAR DUPLICATION

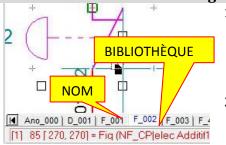
## Avez-vous vérifié que vous avez une sauvegarde de votre norme ?

### Rappels:

- Une norme est l'ensemble des classeurs bibliothèques et du fichier PARAELEC portant la même extension.
  - Exemple: ELEC.MaNorme, HYDRAU.MaNorme, PARAELEC.MaNorme, etc...
- Une figure (un symbole, un cartouche, un élément de référence croisée, etc.) est une feuille appartenant à un classeur.
- IMPORTANT : la\_modification d'une figure entraine <u>la mise à jour de tous les classeurs l'exploitant</u>.







- Cliquer sur la figure à modifier ou la figure servant de modèle pour la création d'une figure devant avant le même comportement.
  - Astuce : cliquer sur un élément bien identifiable comme le texte pour un symbole.
- 2) Bouger un peu la souris pour noter en bas de l'écran (barre d'état) le nom de la figure et sa bibliothèque.
  Ligne Rouge: « =Fig(NOM/BIBLIOTHÈQUE »

# II. Accéder à la figure « modèle »



- 3) Cliquer sur le bouton « Saut vers la feuille ».
- 4) Cliquer sur la figure « modèle » au même endroit que le clic d'identification (pour éviter de sauter vers une autre figure que celle voulue).
- 5) Vérifier le nom de la bibliothèque en haut de l'écran, de la feuille en bas de l'écran.
- 6) Si un nom n'est pas celui noté, fermer la bibliothèque sans enregistrer. Retour au point (1).

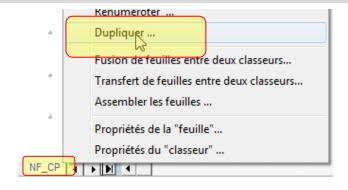
# III. Créer une figure

Dupliquer la feuille (en cliquant (bouton droit) sur son nom) en gardant le nom original auquel il faut ajouter le caractère «:» (deux points) et un libellé libre. Ce «:» permet au nouveau symbole e conserver le comportement CAO du symbole original.

### Exemple:

« NF\_CP » → « NF\_CP:ROUGE »







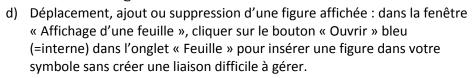
**Remarque** : pour la création d'un symbole **en partant d'une feuille vierge**, passer par l'assistant de création de symbole dans le menu « Outils ».

Une autre solution passe par l'exploitation d'une « **boite noire** », voir la documentation ou la fiche de procédure dédiée.



## Modifier la nouvelle figure

- 8) Cliquer sur l'élément de la figure à modifier.
- 9) Opérer les modifications nécessaires.
  - a) Après un clic sur un objet, si la barre d'état indique « =Fig(NOM|BIBLIOTHÈQUE » et que la figure en cours de modification doit être indépendante de la figure de base de cette imbrication, éclater cette figure imbriquée capturée. Exemple : création d'un coup de poing rouge indépendant de la commande commune à tous les coups de poing. Nota: en exploitant la fonction « Saut vers la feuille » vous pouvez remonter l'arborescence de cette imbrication jusqu'à la feuille de base. Veuillez noter qu'une modification de cette feuille (référence commune) entrainera une modification de l'ensemble des figures associées.
  - b) Modification ou ajout d'objets élémentaires (segment, forme géométrique, texte permanent, etc.): totalement libres.
  - c) Ajout ou suppression de paramètres. Attention: ne pas supprimer un paramètre (@xxxx@) utilisé par la CAO. Pour l'ajout d'un paramètre, passer par la palette, choisir une fonte (outils), puis cliquer sur le bouton « @ » dans l'éditeur.





@Jour@

#### V. Vérifier une création

- 10) Par le menu « Fenêtre », revenir au classeur de schéma.
- 11) Pour la vérification d'un symbole créé : dans la fenêtre « Affichage d'une feuille » :
  - a) Dans la fenêtre « Affichage d'une feuille », dans l'onglet « Classeur », choisir la bibliothèque modifiée.
  - Dans l'onglet feuille, cocher « Commençant par » (filtre) et saisir le début du nom du nouvel élément.
  - Double cliquer sur son nom ou cliquer plus bas sur le bouton «A».
  - d) Placer l'élément dans le schéma en cliquant l'emplacement
    - Nota: Vous pouvez exploiter la pipette pour remplacer un ancien élément équivalent par le nouveau.
  - e) Effectuer un traitement automatique pour vérifier le fonctionnement de l'élément en CAO.
- 12) Si la création est incorrecte, par le menu « Fenêtre », revenir au classeur bibliothèque de l'élément et reprendre les modifications (retour au point (09).

#### VI. **Enregistrer les modifications**

- 13) Par le menu « Fenêtre », revenir au classeur Bibliothèque.
- 14) Cliquer sur « Réorganiser » (Fichier / Utilitaires, disquette rouge). L'application demande une confirmation :

**Attention**: toutes les manipulations précédentes n'avaient pas de caractères définitifs. Il suffisait de fermer l'application pour ne pas modifier la bibliothèque définitivement comme le font les manipulations suivantes.

- 15) Répondre « oui » à la question de la sauvegarde dans le répertoire des normes.
- 16) Choisir la bibliothèque de la norme à écraser.
- 17) Confirmer le remplacement de la bibliothèque par la nouvelle version.
- 18) Fermer la bibliothèque

