

ASSURER LA CONTINUITÉ PÉDAGOGIQUE

Plateforme Moodle Examens – Procédure d'utilisation

Vous souhaitez en savoir plus sur la nouvelle plateforme Moodle dédiée aux examens terminaux ? La MAPI vous propose dans ce nouveau flash info plus d'informations sur les procédures d'utilisation à mettre en place pour créer ou transférer votre activité d'évaluation sur la plateforme Moodle Examens.

L'initiative du jour :

OEnoculture : tout savoir sur la vigne et le vin

À l'Institut des Sciences de la Vigne et du Vin (ISVV), l'équipe pédagogique a développé un outil collaboratif sur la plateforme pédagogique et numérique Formatoile. Son principe ? Mettre à disposition des étudiants des ressources variées autour de la vigne et du vin dans le but d'ouvrir leurs esprits et de développer leur culture générale. Pour en savoir plus, c'est par ici : <https://www.u-bordeaux.fr/Actualites/De-l-universite/Le-journal-d-U-Bord/OEnoculture-tout-savoir-sur-la-vigne-et-le-vin>

Au sommaire

1. Découvrir la plateforme « Moodle Examens » et son tutoriel d'utilisation.....	2
2. Transférer une activité d'évaluation existante sur Moodle Examens.....	3
2.1. Sauvegarder une activité d'évaluation déjà créée sur sa plateforme habituelle.....	3
2.2. Créer un espace d'évaluation sur Moodle Examens.....	4
2.3. Restaurer une activité d'évaluation sur Moodle Examens.....	5
3. Créer une activité d'évaluation sur Moodle Examens.....	7
3.1. Créer un espace d'évaluation sur Moodle Examens.....	7
3.2. Ajouter et paramétrer une activité d'évaluation sur Moodle Examens	8
4. Inscrire des étudiants à un espace d'évaluation sur Moodle Examens.....	9
5. Noter des épreuves sur Moodle Examens.....	10
6. Les procédures d'utilisation en résumé.....	11

Avertissement : Les informations suivantes vous sont données à titre indicatif. Des recommandations plus précises seront diffusées à la suite de ce flash info. Pour toute question, aide, précision, n'hésitez pas à contacter la MAPI. Nous sommes à vos côtés pour vous accompagner dans toutes les étapes de mise en place de vos examens en ligne.

1. Découvrir la plateforme « Moodle Examens » et son tutoriel d'utilisation

La plateforme Moodle (<https://moodle-examens.u-bordeaux.fr>) dédiée aux examens terminaux a été configurée spécialement pour cet usage. Elle diffère donc sensiblement des plateformes actuelles, notamment en termes de capacité de charge, plus étendue (voir le tableau ci-dessous).

Quelles activités sont disponibles sur Moodle Examens ?

Trois modalités d'examens principales sont permises sur cette plateforme (voir les tutoriels associés à ces activités dans la partie 3.2 de ce Flash Info) :

- Les tests (questionnaires en ligne)
- Les devoirs (travaux à rendre)
- Les classes virtuelles (oraux)

Type d'activité sur Moodle Examens	Capacité maximale
Questionnaire en ligne synchrone (activité TEST) & Téléchargement et dépôt de fichier (activité DEVOIR)	1600 étudiants simultanés. Toutes promotions d'étudiants confondues : 1x1600 ou 4x400 ou 20x80.
Oraux (activité CLASSE VIRTUELLE sur la plateforme - BigBlueButton)	100 participants simultanés sur une même session d'examen. 150 participants simultanés toutes sessions d'examens confondues. Afin de bénéficier d'un flux vidéo de bonne qualité, il est conseillé d'organiser au maximum, 10 classes virtuelles de 5 personnes en simultané

Dans le même ordre d'idées, toutes les activités ordinairement possibles sur les plateformes Moodle habituelles ne sont pas nécessairement disponibles sur Moodle Examens, afin d'optimiser au maximum la configuration de la plateforme. Vous trouverez ci-dessous la liste* des autres activités et ressources disponibles sur la nouvelle plateforme Moodle Examens :

- Livre
- Dossier
- Hot Potatoes
- Etiquette
- Leçon
- Outil Externe BigBlueButton V2
- MediaPod
- Page
- Fichier
- Paquetage SCORM
- URL
- Circuits

*Attention, cette liste est susceptible de modifications.

Comment utiliser la plateforme Moodle Examens ?

Nous vous invitons dans le contexte actuel à créer et tester vos activités d'évaluation sur votre plateforme Moodle habituelle puis à les transférer vers la plateforme Moodle Examens (partie 2 de ce flash info). Sachez toutefois qu'il est également possible de créer directement votre évaluation sur la plateforme Moodle Examens si vous le souhaitez (partie 3 de ce flash info).

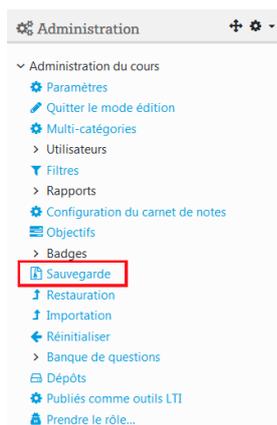
Découvrez sans plus attendre le tutoriel vidéo dédié à l'utilisation de la nouvelle plateforme « Moodle Examens » :

<https://mediapod.u-bordeaux.fr/video/6792-tutoriel-plateforme-examens-ub/>

2. Transférer une activité d'évaluation existante sur Moodle Examens

2.1. Sauvegarder une activité d'évaluation déjà créée sur sa plateforme habituelle

Dans le cas où vous souhaitez transférer votre activité d'évaluation déjà créée sur votre plateforme Moodle habituelle vers la nouvelle plateforme Moodle Examens, il faut dans un premier temps procéder à la sauvegarde de votre activité d'évaluation sur la plateforme habituelle pour ensuite restaurer cette activité sur la plateforme Moodle Examens. Pour cela, rendez-vous dans votre espace cours habituel, et cliquez sur le lien « Sauvegarde » dans le bloc d'administration du cours.



La procédure de sauvegarde s'effectue en plusieurs étapes. En tout premier lieu, sélectionnez les items que vous souhaitez sauvegarder (voir le tuto vidéo : <https://mediapod.u-bordeaux.fr/video/6792-tutoriel-plateforme-examens-ub/>). Vous pouvez laisser tous les items cochés par défaut, **excepté l'item « Utilisateurs inscrits » qu'il vous faut décocher (si ce n'est déjà fait par défaut)**. Les

inscriptions des étudiants à l'espace d'évaluation sur la nouvelle plateforme se feront en effet ultérieurement. Veillez également à vérifier que l'item « Inclure la banque de questions » est bien coché, si vous utilisez l'activité « Test » pour votre épreuve.

Sur la seconde page « Réglages du schéma de sauvegarde », ne sélectionnez que les activités et ressources liées à l'examen que vous souhaitez transférer (par exemple, les items « Test » ou « Devoir », les éventuelles étiquettes créées pour l'occasion si vous y associez des ressources complémentaires...) puis cliquez sur « suivant ».

1. Réglages initiaux ► 2. Réglages du schéma de sauvegarde ► 3. Confirmation ► 4. Effectuer la sauvegarde ► 5. Terminé

Inclure :

Sélectionner
Tout / Aucun (Afficher les types d'options)

<input checked="" type="checkbox"/>	Généralités	Données utilisateur	x	🔒
<input checked="" type="checkbox"/>	Annonces 📢	-	x	🔒
<input checked="" type="checkbox"/>	TEST 📝	-	x	🔒
<input checked="" type="checkbox"/>	devoir 📄	-	x	🔒

Sur la troisième page « Confirmation », vérifiez les éléments de la sauvegarde et cliquez sur « Effectuer la sauvegarde ». Une fois la sauvegarde effectuée, il ne vous reste plus qu'à télécharger le fichier de sauvegarde pour l'importer ensuite sur la nouvelle plateforme :

Ce formulaire comprend des champs requis, marqués ●.

Zone de sauvegarde de cours [🔗](#)

Nom de fichier	Heure	Taille	Télécharger	Restauration
Gérer les fichiers de sauvegarde				
Zone de sauvegarde privée 🔗				
Nom de fichier	Heure	Taille	Télécharger	Restauration
sauvegarde-moodle2-course-5580-mapi_test2-20200421-1050-nu.mbz	mardi 21 avril 2020, 10:50	20.8Mo	Télécharger	Restauration

Le fichier de sauvegarde ainsi généré est spécifique à Moodle (.mbz). Téléchargez-le sur votre ordinateur, puis connectez-vous à la nouvelle plateforme.

2.2. Créer un espace d'évaluation sur Moodle Examens

La nouvelle plateforme est structurée par une arborescence constituée autour des SNI et des mentions. A l'intérieur de chaque mention, les espaces d'évaluation sont créés directement par les enseignants, à la manière des espaces de cours Moodle habituels. Ces espaces contiennent les activités d'évaluation (les examens) dédiés aux étudiants concernés.

La procédure à suivre consiste en tout premier lieu à créer un espace d'évaluation dans la catégorie adéquate (SNI > Niveau > Année > Mention/Série). Pour cela, une fois connecté sur la nouvelle plateforme (voir le tutoriel vidéo <https://mediapod.u-bordeaux.fr/video/6792-tutoriel-plateforme-examens-ub/>), recherchez la catégorie de votre mention en cliquant sur l'icône du livre en haut à gauche de l'écran, puis sur le lien « Afficher tous les cours », afin d'afficher l'arborescence générale.



Naviguez dans l'arborescence jusqu'à trouver la catégorie correspondant à votre mention. Une fois positionné dans cette catégorie, cliquez sur le bouton « Ajouter un cours » en bas de la page, puis dans le formulaire qui s'affiche, renseignez les paramètres généraux, notamment le titre de votre espace d'évaluation (par exemple « Évaluation UE Ostéologie »), puis enregistrez.

Laissez cet espace vierge pour le moment.

L'étape suivante consiste à transférer un examen créé sur votre plateforme habituelle vers la plateforme Moodle Examens (si vous avez opté pour ce choix. Il vous est également possible de créer directement votre examen sur la plateforme Moodle Examens – voir partie 3 de ce Flash Info).

2.3. Restaurer une activité d'évaluation sur Moodle Examens

A partir de votre espace d'évaluation nouvellement créé ci-dessus, cliquez sur le lien « Restauration » dans le bloc d'administration du cours, puis importez le fichier de

sauvegarde (créé initialement dans votre plateforme Moodle habituelle) dans la zone « Importer un fichier de sauvegarde ». Cliquez ensuite sur le bouton « Restauration ».



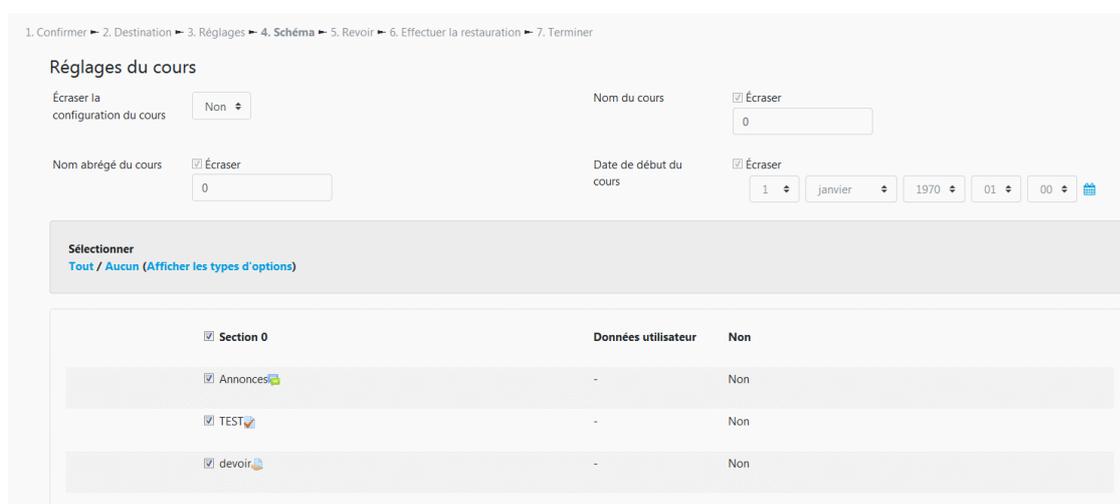
Sur la première page, vérifiez les éléments sauvegardés puis cliquez sur « Continuer ».

Sur la page suivante, choisissez l'encart « Restaurer dans ce cours ». Par défaut, la sauvegarde sera fusionnée avec l'espace de cours actuel. Ce dernier étant vierge, la fusion n'aura pas d'impact sur un éventuel contenu préexistant.



Cliquez sur « Continuer ». Dans les réglages de restauration, laissez les items cochés par défaut, mais sélectionnez « Non » dans la liste déroulante correspondant à « Inclure les méthodes d'inscription ». Puis cliquez sur « Suivant ».

Dans le schéma de restauration, laissez les items cochés par défaut ainsi que l'indication « Non » pour la proposition « Écraser la configuration du cours », puis cliquez sur « Suivant ». Vérifiez les réglages généraux puis effectuez la restauration.



Sélectionner		
Tout / Aucun (Afficher les types d'options)		
<input checked="" type="checkbox"/> Section 0	Données utilisateur	Non
<input checked="" type="checkbox"/> Annonces 📢	-	Non
<input checked="" type="checkbox"/> TEST 📄	-	Non
<input checked="" type="checkbox"/> devoir 📄	-	Non

Une fois votre examen transféré sur la nouvelle plateforme, vérifiez que celui-ci est bien configuré en le testant (s'il s'agit d'une activité « Test », vous pouvez utiliser la prévisualisation pour en vérifier le bon fonctionnement).

Vérifiez également soigneusement les paramètres de l'épreuve, en particulier les temps d'ouverture et de fermeture, de durée éventuelle, de conditions spécifiques... avant toute ouverture aux étudiants.

Vous pouvez trouver dans les ressources indiquées au paragraphe suivant toutes les indications nécessaires à la configuration et au paramétrage des activités d'évaluation.

3. Créer une activité d'évaluation sur Moodle Examens

3.1. Créer un espace d'évaluation sur Moodle Examens

Dans le cas où vous souhaitez créer directement votre activité d'évaluation sur la plateforme Moodle Examens, Il est nécessaire dans un premier temps d'y créer un espace d'évaluation. A noter, la nouvelle plateforme est structurée par une arborescence constituée autour des SNI et des mentions. A l'intérieur de chaque mention, les espaces d'évaluation sont créés directement par les enseignants, à la manière des espaces de cours Moodle habituels. Ces espaces contiennent les activités d'évaluation (les examens) dédiés aux étudiants concernés.

La procédure à suivre consiste à créer un espace d'évaluation dans la catégorie adéquate (SNI > Niveau > Année > Mention/Série). Pour cela, une fois connecté sur la nouvelle plateforme (voir le tutoriel vidéo <https://mediapod.u-bordeaux.fr/video/6792-tutoriel-plateforme-examens-ub/>), recherchez la catégorie de votre mention en cliquant sur l'icône du livre en haut à gauche de l'écran, puis sur le lien « Afficher tous les cours », afin d'afficher l'arborescence générale.



Naviguez dans l'arborescence jusqu'à trouver la catégorie correspondant à votre mention. Une fois positionné dans cette catégorie, cliquez sur le bouton « Ajouter un cours » en bas de la page, puis dans le formulaire qui s'affiche, renseignez les paramètres généraux, notamment le titre de votre espace d'évaluation (par exemple « Évaluation UE Ostéologie »), puis enregistrez.

Laissez cet espace vierge pour le moment.

Ajouter un cours

▼ Généraux

Nom complet du cours	<input type="text" value="Evaluation UE Ostéologie"/>
Nom abrégé du cours	<input type="text" value="EvalOsteo"/>
Catégorie de cours	<input type="text" value="Master"/>
Visibilité du cours	<input type="text" value="Afficher"/>
Date de début du cours	<input type="text" value="23"/> <input type="text" value="avril"/> <input type="text" value="2020"/> <input type="text" value="00"/> <input type="text" value="00"/>
Date de fin du cours	<input type="text" value="8"/> <input type="text" value="avril"/> <input type="text" value="2021"/> <input type="text" value="00"/> <input type="text" value="00"/> <input type="checkbox"/> Activer
N° d'identification du cours	<input type="text"/>

3.2. Ajouter et paramétrer une activité d'évaluation sur Moodle Examens

Une fois votre espace d'évaluation créé, vous n'avez plus qu'à ajouter l'activité désirée. Pour cela, procédez exactement de la même façon que sur votre plateforme Moodle habituelle (voir le tutoriel « Ajouter une activité ou une ressource à un cours » : <https://mediapod.u-bordeaux.fr/video/1420-moodle-ajouter-une-activite-ou-une-ressource/>).

Ajoutez l'activité d'évaluation de votre choix en cliquant sur le lien « Ajouter une activité ou une ressource » situé dans votre espace d'évaluation, après avoir activé le mode édition :

[+ Ajouter une activité ou une ressource](#)

Ensuite, il vous suffit de paramétrer l'activité choisie en suivant les recommandations détaillées dans les ressources suivantes :

→ Évaluation Test

- Flash Info MAPI #8 « Les Tests - I » : <https://www.u-bordeaux.fr/content/download/98556/747401/version/1/file/#8%20-%20Evaluer%20avec%20Moodle,%20les%20tests.pdf>
- Flash Info MAPI #15 « Les Tests - II » : <https://www.u-bordeaux.fr/content/download/99690/755712/version/1/file/#15%20-%20Comprendre%20et%20utiliser%20les%20fonctionnalit%C3%A9s%20ava nc%C3%A9es%20de%20l'activit%C3%A9%20Test.pdf>
- Le tutoriel vidéo « Créer et paramétrer un test » : <https://mediapod.u-bordeaux.fr/video/0864-creer-et-parametrer-un-test-sur-moodle/>
- Le tutoriel vidéo « Ajouter une question à un test » : <https://mediapod.u-bordeaux.fr/video/0865-ajouter-une-question-a-un-test-sur-moodle/>

→ Évaluation Devoir

- Flash Info MAPI #7 « Les Devoirs – I » : <https://www.u-bordeaux.fr/content/download/98496/747065/version/1/file/#7%20-%20Evaluer%20avec%20Moodle,%20les%20devoirs.pdf>
- Flash Info MAPI #14 « Les Devoirs – II » : <https://www.u-bordeaux.fr/content/download/99459/753713/version/1/file/#14%20-%20Comprendre%20et%20utiliser%20les%20fonctionnalit%C3%A9s%20avanc%C3%A9es%20de%20l%E2%80%99activit%C3%A9%20Devoir.pdf>
- Le tutoriel vidéo « Créer et paramétrer un devoir » : <https://mediapod.u-bordeaux.fr/video/1428-moodle-creer-et-parametrer-un-devoir/>

→ Utilisation de la Classe virtuelle

- Flash MAPI #13 « Réaliser une classe virtuelle avec BigBlueButton sur Moodle » : <https://www.u-bordeaux.fr/content/download/98984/751012/version/1/file/#13%20-%20R%C3%A9aliser%20une%20classe%20virtuelle%20avec%20BigBlueButton%20sur%20Moodle.pdf>
- Le tutoriel vidéo « Créer et paramétrer une classe virtuelle » : <https://mediapod.u-bordeaux.fr/video/6558-tutoriel-classe-virtuelle-big-blue-button-partie-1/>
- Le tutoriel vidéo « Interagir avec BBB pour classe virtuelle » : <https://mediapod.u-bordeaux.fr/video/6564-tutoriel-classe-virtuelle-big-blue-button-partie-2/>

4. Inscrire des étudiants à un espace d'évaluation Moodle Examens

Dans le cadre des examens dispensés sur la nouvelle plateforme, la procédure d'inscription privilégiée est la méthode par APOGEE. Cette méthode d'inscription permet d'attribuer de façon automatique la promotion d'étudiants concernés par un examen à l'espace d'évaluation correspondant.

Pour inscrire la promotion d'étudiants à l'espace d'évaluation, via le bloc « Administration du cours », cliquez sur le lien « Utilisateurs » puis sur « Méthodes d'inscription ».

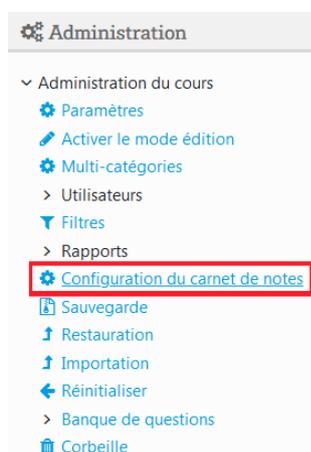
Une fois sur cette page, sélectionnez « Apogée UB » puis renseignez les paramètres appropriés. Vous pouvez trouver toutes les indications nécessaires à cette opération dans les tutoriels suivants :

- Flash MAPI #10 « Inscrire et gérer vos étudiants sur Moodle » : <https://www.u-bordeaux.fr/content/download/98767/749200/version/2/file/#10%20-%20Inscrire%20et%20g%C3%A9rer%20vos%20%C3%A9tudiants%20sur%20Moodle%20-%20VDEF.pdf>
- Tutoriel vidéo « Inscription par code APOGEE » : <https://mediapod.u-bordeaux.fr/video/1433-moodle-inscription-par-code-apogee/>

5. Noter des épreuves sur Moodle Examens

La notation des épreuves sur Moodle Examens se fait de la même façon que sur les plateformes Moodle habituelles. Les épreuves sont paramétrées en fonction de la nature des activités choisies. Ainsi, une correction et une notation automatisées peuvent être mises en place dans le cadre des « Tests » et une correction et une notation manuelles dans le cadre des « Devoirs ».

La remontée des notes dans APOGEE pourra être facilitée par l'utilisation de l'outil « DeCodage ». Cet outil, proposé par la DSI, permet d'importer les notes depuis Moodle vers Apogée via un import de fichier, en utilisant la fonction d'export du « carnet de notes » de Moodle. Pour exporter le carnet de notes de Moodle Examens, à partir du bloc d'administration du cours, cliquez sur « Configuration du carnet de notes ».



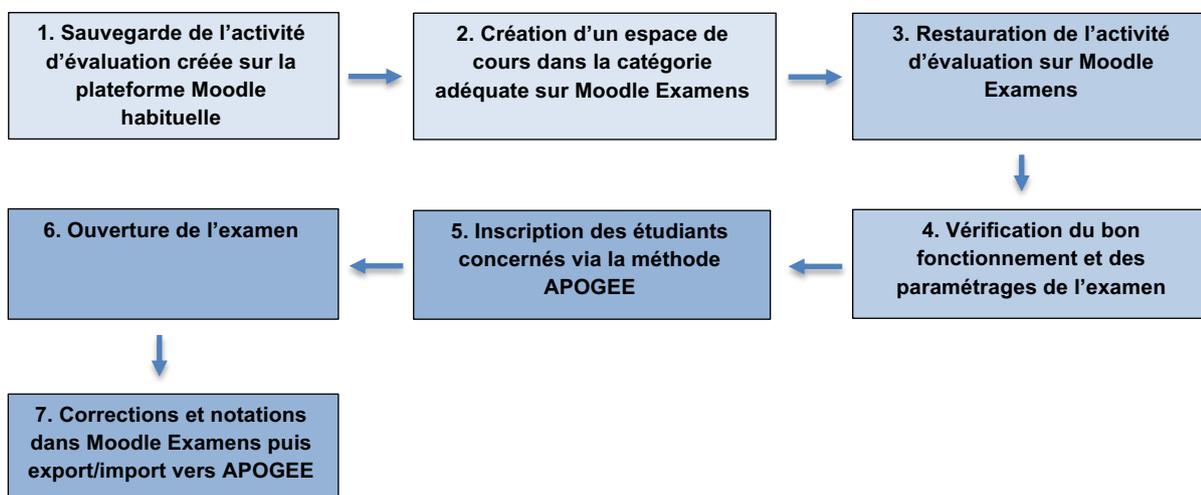
Puis, sur la page qui s'affiche, cliquez sur l'onglet « Exporter », puis choisissez le format de votre fichier d'export en sélectionnant l'onglet « Fichier texte » :



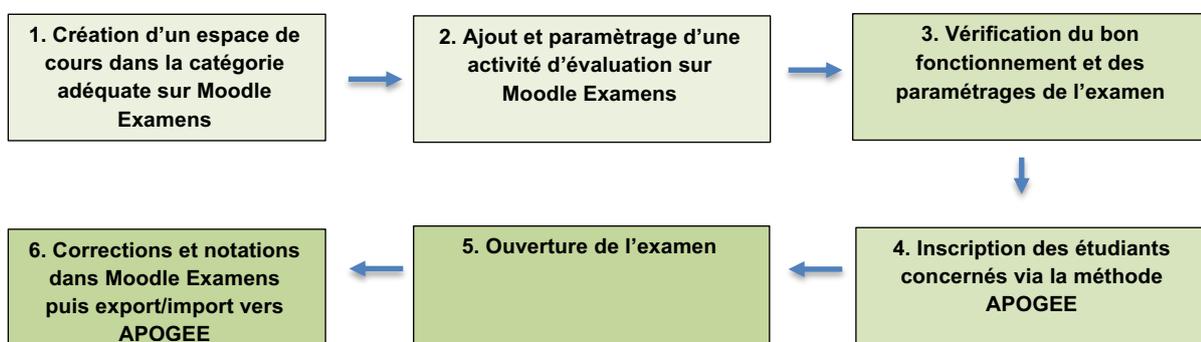
Ensuite, sélectionnez les éléments que vous souhaitez exporter en cochant les cases prévues à cet effet, ainsi que les options de format d'exportation, puis cliquez sur le bouton « Télécharger ». Vous obtenez ainsi un fichier .csv de l'export de vos notes, qui pourra être importé par la suite dans l'outil « DeCodage », lequel pourra interagir avec APOGEE. L'usage de la méthode de saisie habituelle (« saisie notes par le web » ou « SNW ») sera également disponible sur la plateforme Moodle Examens.

6. Les procédures d'utilisation en résumé

→ La procédure à suivre en cas de transfert d'une activité d'évaluation existante sur Moodle Examens



→ La procédure à suivre en cas de création d'une nouvelle activité d'évaluation sur Moodle Examens



N'hésitez pas à nous contacter pour toute question
complémentaire sur moodle@u-bordeaux.fr



A bientôt pour un nouveau flash info MAPI !